



## טופס פרסום פרטי משרה באתר הקולג' לקמעונאות

<input type="text"/>	מס' משרה אצל המגייס:
<input type="text" value="דלק"/>	שם החברה המגייסת:
<input type="text" value="כן"/>	האם לפרסם שם המעסיק:
<input type="text" value="מנהל/ת מחלקת סחר"/>	שם משרה:
<input type="text" value="מרכז"/>	אזור גאוגרפי:
<input type="text" value="משרה מלאה"/>	מאפייני המשרה:
<input type="text" value="בניית תוכניות עבודה שנתיות בהתאם לאסטרטגיה הארגונית&lt;br/&gt;ניהול מו" מ="" מול="" ספקים<br=""/> עבודה בממשקים פנימיים מורכבים: מכירות ותפעול, כספים, מערכות מידע, משפטית חתימה לשיפור מתמיד והגדלת מכירות ורווחיות הרשת ופרמטרים מכירתיים נוספים בניית תוכנית יעדים עסקית, בקרה ומעקב תקופתי, ניתוח דוחות מורכבים הכרות מעמיקה עם צרכי השטח ומתן פתרונות מותאמים"/>	תאור המשרה:
<input type="text" value="ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים – חובה&lt;br/&gt;יכולת ניהול מו" גבוהים="" והשפעה="" וכושר="" חובה<br="" מ="" שכנוע="" –=""/> תואר ראשון במנע"ס / כלכלה/תעשייה וניהול – חובה, תואר שני – יתרון. נכונות ויכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות כולל סיורי שטח תקשורת בינאישית מצויינת, חשיבה יצירתית, יכולת קבלת החלטות מושכלת והפקת לקחים מתמדת"/>	דרישות תפקיד:
<input type="text" value="jobs@delek.co.il"/>	מייל ליצירת קשר: