



טופס פרסום פרטי משרה באתר הקולג' לקמעונאות

	מס' משרה אצל המגייס:
סילקו כלים	שם החברה המגייסת:
כן	האם לפרסם שם המעסיק:
מנהל/ת הזמנות ומלאי (פלנר)	שם משרה:
מרכז	אזור גאוגרפי:
משרה מלאה	מאפייני המשרה:
<p>זמינות מלאי רציף בכל מוצרי החברה, תוך שמירה על מלאי מאוזן בכל זמן נתון. ניהול המלאי לאורך כל השרשרת. עיתוד מלאי, רצוי מול ספקי חו"ל- התפקיד העיקרי. אחריות על עבודות מודפסות חדשות וחוזרות ניתוח מגמות ברמת לקוח, מוצרים וקטגוריות אחריות לתחזוקה שוטפת של נפחי קרטונים ב-SAP. ביצוע הזמנות מול ספקי חו"ל- מעקב ובקרה עליהן עד מוכנות בשערי המפעל. ניתוחי עומק לפעילות העסקית: שיקוף תמונת מצב מפורטת כולל זיהוי מגמות ותחזיות. ביצוע ניתוחים מורכבים והצגת תובנות כבסיס לקבלת החלטות עסקיות:</p> <p>*לביצוע תחזיות מכירה *ניתוח מבצעים *ניתוח השקות ניתוחים תפעוליים ומכירתיים - ניהול מדדי KPI חודשיים לשיפור רווחיות החברה, שימוש במערכת BI הכנת חומרים, מצגות ונתונים מתן תמיכה ומענה מקצועי אנליטי שוטף למחלקות המכירות והרכש. ביצוע בקורות כמותיות ואיכותיות לפעילויות השוטפות במכירות.</p>	תאור המשרה:
<p>השכלה פורמלית: תואר ראשון- חובה ניסיון מקצועי: ניסיון של מספר שנים בעיתוד מלאי- כתפקיד עיקרי או כחלק מתפקיד מנהל/ת רכש. יכולת עבודה מול מערכות ממוחשבות- חובה. יכולת ניתוח גבוהה- חובה שפות: עברית, אנגלית ברמה גבוהה SAP B1, אקסל (VLOOKUP, PIVOT)- חובה מיומנויות מקצועיות: ניהול זמן, תיעודף משימות, יכולת ניהול מספר פעולות במקביל, יכולת ניהול תהליכי עבודה עצמאיים ומעקב אחרי משימות, חשיבה אנליטית מאפיינים אישיתיים נדרשים: ייצוגיות, עצמאות, לויאליות ואמינות, חריצות, נכונות להשקעה, מוטיבציה גבוהה, משמעת עצמית, יחסי אנוש מעולים, צמיחה והצלחה, עצמאות, יכולת ניהול עצמי, תקשורת בין אישית, יוזמה.</p>	דרישות תפקיד:
ortal@silco.co.il	מייל ליצירת קשר: